



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**  
**Personel İşleri Birimi**  
**İdari Personel İzin İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 5.08.2019  |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  | 25.04.2025 |

| Sıra No                                                                         | Sorumlular      | Faaliyet İş Akışı                                                                                                                                                                                                      | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler                            | Doküman / Kayıt / Mevzuat                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | İdari Personel  | Yıllık izin talebinde bulunan Akademik Personel Yüksekokul Müdürlüğüne şahsen başvuru yapar.                                                                                                                           | Fakülte Sekreterliği / Müdürlük                                | PBS İzin Formu / EBYS ve PBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 2                                                                               | Personel İşleri | Başvuru talebinde bulunan personelin "Personel Bilgi Sistemi"ndeki izin durumunun kontrolü yapılır. Eğer yıllık izin hakkı varsa sistem üzerinden izin formu düzenlenir ve Ebys üzerinden imza onay süreci başlatılır. | Fakülte Sekreterliği / Müdürlük                                | PBS İzin Formu / EBYS ve PBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 3                                                                               | Personel İşleri | Onay işlemi tamamlanan izin ilgili personele havale edilir.                                                                                                                                                            | Personel İşleri                                                | PBS İzin Formu / EBYS ve PBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><b>Hüsrev PEKİN</b><br>Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni |                 |                                                                                                                                                                                                                        | <b>ONAYLAYAN</b><br><b>Zehra YILMAZ</b><br>Yüksekokul Sekrteri |                                                                   |

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3G9BAK-4BTB5T

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-970552

